Co przygotować przed audytem energetycznym przedsiębiorstwa

Krótka lista dla dyrektora technicznego. Nie musisz mieć wszystkiego od razu — brakujące dane uzupełnimy razem podczas audytu.

1. Podstawowe informacje o firmie

- ☐ Adresy obiektów objętych audytem (budynki, zakłady)
- ☐ Powierzchnie i przeznaczenie obiektów
- ☐ Wielkość produkcji lub skala działalności (do wskaźników zużycia energii)

2. Zużycie energii za ostatnie 3 lata

- ☐ Faktury za energię elektryczną (kWh, moc umowna)
- ☐ Faktury za ciepło, gaz lub inne paliwa (GJ, m^3, tony)
- ☐ Paliwa do transportu, jeśli flota jest w zakresie audytu
- ☐ Umowy i taryfy z dostawcami energii

3. Budynki

- ☐ Rzuty i podstawowa dokumentacja techniczna
- ☐ Informacje o ociepleniu, oknach i dachu (jeśli są)
- ☐ Systemy: ogrzewanie, wentylacja, klimatyzacja, oświetlenie

4. Maszyny i procesy

- ☐ Lista głównych odbiorników energii (moce, czas pracy)
- ☐ Dane o największych procesach energochłonnych

5. Historia i kontakt

- ☐ Poprzedni audyt energetyczny, jeśli był, i wdrożone działania
- ☐ Osoba kontaktowa po Waszej stronie (np. energetyk, utrzymanie ruchu)

Masz pytania, co dokładnie przygotować? Zadzwoń — podpowiemy przez telefon.