Tech Solution Partner
TOMASZ KOWALSKI

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
NIP: 6783217048
tel. +48 602 849 411

UMOWA SZKOLENIOWA
nr ……

Zawarta w ……., w dniu …….. pomiędzy :

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski, z adresem ***ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów,*** wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą ***NIP 6783217048,*** reprezentowaną przez ***Pana Tomasza Kowalskiego - Właściciela***, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwanym dalej **„Wykonawcą”,**
a
…….. zarejestrowanym/ną pod adresem …….. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadającą **NIP: …… REGON: ……,** reprezentowanym/ną przez Panią/Pana …….. zwanym dalej „**Pracodawcą**”.

§ 1

Słowniczek pojęć:

1. **Prawodawca** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy cytowanej powyżej.
2. **Pracownik** - oznacza osobę zatrudnioną przez pracodawcę wnioskującego o sfinansowanie działań w ramach niniejszej umowy, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. **Wykonawca** – należy przez to rozumieć organizatora usług szkoleniowych, który został podany jako realizator w składanym do Grodzkiego Urzędu Pracy wniosku o sfinansowanie kształcenia ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
4. **Usługi Szkoleniowe/Szkolenia** – ogół działań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkolenia. Szkolenia są przeprowadzane w formie stacjonarnej. Parametry szkoleń stacjonarnych:
   a) godzina szkoleniowa/lekcyjna = 45 min zegarowych
   b) dzień szkoleniowy zawiera co najmniej 2 przerwy 15 min i jedną dłuższą przerwę (od 30 do 60 min)
   c) łączny czas trwania dnia szkoleniowego nie przekracza 9 godzin zegarowych

§ 2

Przedmiot umowy:

1. Pracodawca zleca Wykonawcy realizację przeprowadzenia szkolenia pn. ……..
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach …… w Krakowie.
3. Szkolenie będzie obejmowało zakres oferty przedstawionej w odrębnym załączniku.
4. Szkolenie przeprowadzone zostanie pod adresami: …… w salach szkoleniowych Wykonawcy, zgodnie z wcześniejszymi indywidualnymi ustaleniami, między Pracodawcą a Wykonawcą, w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych prowadzonych przez specjalistów Wykonawcy.
5. Szkolenie będzie realizowane zgodnie z programem szkolenia opracowanym przez Wykonawcę. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z programem i harmonogramem szkolenia i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.

§ 3

Warunki świadczenia usług szkoleniowych:

1. Wykonawcy za przeprowadzenie Szkolenia przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ustaloną kwotą.
2. Należność za przeprowadzenie szkolenia ustala się na kwotę netto (opodatkowaną 23%). Koszt osobogodziny szkolenia wynosi 75,00 PLN netto. W przypadku finansowania przynajmniej w 70% ze środków publicznych – cena netto równa się cenie brutto (Vat zw.). Usługa szkoleniowa obejmuje **8 godzin dydaktycznych** dla jednego uczestnika. **Całościowy koszt szkolenia wynosi w wysokości 1200 PLN (słownie złotych: tysiąc dwieście złotych 00/100).**
3. Cena szkolenia nie obejmuje zakwaterowania, kosztów dojazdu oraz wyżywienia Pracodawcy i Pracownika na szkoleniu.
4. Pracodawca, zobowiązuje się do przelania całościowej kwoty za szkolenie na poniższy nr bankowy, zgodnie z datą zapłaty, widniejącą na fakturze oraz tytułem przelewu **(Faktura nr … Imię i nazwisko Pracodawcy).**

   Dane do wykonania przelewu:
   Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
   ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
   NIP: 6783217048 REGON: 528796674
   Numer konta: **61 1020 2733 0000 2002 0123 5019**

5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W przypadku braku zapłaty, Pracodawca otrzyma wezwanie do zapłaty drogą elektroniczną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail, a następnie na adres zamieszkania przez kancelarię prawną, która reprezentuje Wykonawcę, co skutkować będzie skierowaniem sprawy do sądu i naliczonymi kosztami związanymi z obsługą prawną nie mniejszymi niż 1500 zł netto.
7. W wypadku braku terminowej zapłaty:
   1) Wykonawca poza naliczeniem odsetek w wysokości ustawowej, ma prawo odmówić rozpoczęcia lub odstąpić od kontynuacji szkolenia ze skutkiem natychmiastowym;
   2) Pracodawca wyraża zgodę na przekazanie długu firmie windykacyjnej oraz przyjmuje do wiadomości, iż informacje o nieuregulowanych płatnościach zostaną umieszczone w rejestrze długów.
   3) Odmowa wykonania lub kontynuacji szkoleń przez Wykonawcę z powodu braku terminowej zapłaty nie anuluje roszczeń Wykonawcy.

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
NIP: 6783217048
tel. +48 602 849 411

§ 4

Zobowiązania stron:

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   a) przeprowadzenie na rzecz Pracodawcy i Pracownika szkolenia w zakresie określonym w programie oraz harmonogramie;
   b) zapewnienie wykwalifikowanej kadry dydaktycznej do przeprowadzenia szkolenia;
   c) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia (chyba że Pracodawca zadecyduje inaczej). Zapewnienie pomieszczeń oznacza przygotowanie przestrzeni dla każdego uczestnika (w zależności od liczebności grup), dostępu do odpowiedniego oświetlenia oraz zachowanie odpowiedniej temperatury i wymiany powietrza. Uczestnik ma stały dostęp do zaplecza sanitarnego. W zależności od zajęć Uczestnik ma zapewnione krzesło, miejsce przy stoliku, miejsce do pracy, sale są wyposażone w sprzęt audiowizualny i inne pomoce wymagane charakterem wybranego szkolenia;
   d) dostarczenia każdemu Uczestnikowi materiałów szkoleniowych;
   e) przeprowadzenie oceny szkolenia pod kątem: osiągnięcia zakładanych celów, doboru materiału i metod szkoleniowych, organizacji zaplecza i procesu szkoleniowego oraz pracy trenera/wykładowcy. Ocena jest prowadzona w postaci ankiety. Każdy uczestnik ma prawo wglądu do swojej oceny oraz ogólnej oceny szkolenia, w którym uczestniczył;
   f) wystawienia Uczestnikowi (pod warunkiem faktycznego udziału w zajęciach) imiennego certyfikatu i/lub zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w Szkoleniu oraz zdobyte kwalifikacje.
2. Do obowiązków Pracodawcy należy:
   a) Pracodawca zobowiązuje się do zawarcia z pracownikiem, który został skierowany i otrzymał dofinansowanie na pokrycie kosztów kształcenia ustawicznego umowy, która określa prawa i obowiązki stron, jak również zasady zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego.
   b) Pracodawca w ramach niniejszej umowy zobowiązuje się do zatrudnienia pracownika objętego kształceniem ustawicznym, co najmniej na cały czas trwania kształcenia.
3. Wykonawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Szkolenia w terminie nie krótszym niż 7 (słownie: siedem) dni roboczych przed dniem rozpoczęcia w sytuacji wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, które uniemożliwiają przeprowadzenie Szkolenia. Informacja o odwołaniu Szkolenia lub zmianie jego terminu czy też miejsca zostanie przesłana Pracodawcy w drodze wiadomości elektronicznej na adres wskazany przez Pracodawcę w zgłoszeniu udziału Pracodawcy i Pracownika w szkoleniu niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadkach wskazanych powyżej Pracodawca może zrezygnować z udziału w Szkoleniu bez obowiązku zapłaty kwoty odpowiadającej Całkowitemu Kosztowi Szkolenia. O swojej rezygnacji z powodów wskazanych powyżej Pracodawca zobowiązany jest poinformować Organizatora szkolenia nie później niż 1 (słownie: jeden) dzień od momentu otrzymania od Organizatora szkolenia informacji o zmianie terminu czy też miejsca Szkolenia.

§ 5

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności:

1. Dane podane przez Pracodawcę są własnością Klienta, który jest ich Administratorem.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Tech Solution Partner Tomasz Kowalski, ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów, Dane kontaktowe Administratora: biuro@tspartner.com.pl, tel.: 602 849 411
3. Tech Solution Partner Tomasz Kowalski zobowiązuje się, że nie będzie w żaden sposób wykorzystywał danych wprowadzonych przez Pracodawcę do formularza zgłoszeniowego, co nie dotyczy jednak danych niezbędnych do wykonania umowy oraz danych osobowych, które zgodnie z przepisami prawa Tech Solution Partner Tomasz Kowalski jest zobowiązany udostępnić sądom, organom ścigania lub administracji publicznej.
4. Składając formularz zgłoszenia na Szkolenie Pracodawca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Wykonawcy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zobowiązań Wykonawcy wobec Pracodawcy. Podanie danych osobowych przez Pracodawcę oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do zrealizowania Usługi Szkoleniowej.
5. Pracodawca oświadcza, że przekazał osobom objętym kształceniem ustawicznym informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Tech Solution Partner Tomasz Kowalski w celu realizacji usług szkoleniowych.
6. Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a-f RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016, s.1) Pracodawca udostępnia Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe pracowników i pracodawcy w zakresie i celu niezbędnym do realizacji niniejszej umowy tzn. na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
7. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Tech Solution Partner Tomasz Kowalski informuje, iż:
   a) Administratorem danych osobowych Klienta jest Tech Solution Partner Tomasz Kowalski, z adresem ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów, NIP 6783217048;
   b) Tech Solution Partner Tomasz Kowalski pozyskała dane w następującym zakresie:
      - podstawowe dane identyfikacyjne,
      - podstawowe dane adresowe,
      - dane dotyczące zatrudnienia Pracownika;
   c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia Usług Szkoleniowych;
   d) Pracodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
9. Zgoda na przetwarzanie danych obejmuje:

a) wykorzystanie danych osobowych do wykonania Usługi Szkoleniowej na podstawie zamówienia lub umowy z Pracodawcą (potwierdzenia usługi Szkoleniowej, informacje organizacyjne, dokumentacja szkoleniowa, realizacja i rozliczenie Usługi Szkoleniowej),
b) kontakty przedstawicieli Tech Solution Partner Tomasz Kowalski na wskazany adres e-mail w celu przedstawienia oferty lub marketingu,
c) kontakty przedstawicieli Tech Solution Partner Tomasz Kowalski na wskazany numer telefonu w celu przedstawienia oferty lub marketingu,
d) otrzymywanie newslettera od Tech Solution Partner Tomasz Kowalski.

10. Zgodnie z przepisami RODO, Pracodawcy przysługuje prawo do:
a) dostępu do danych,
b) sprostowania danych,
c) usunięcia danych w przypadkach wyliczonych przez RODO,
d) ograniczenia przetwarzania danych,
e) przenoszenia danych,
f) sprzeciwu (gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora),
g) cofnięcia zgody (gdy podstawą przetwarzania jest zgoda).
11. Administrator może odmówić usunięcia danych Pracodawcy pomimo zgłoszenia takiego żądania, o ile zachodzi jeden z wyjątków wymienionych w RODO np. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
12. Pracodawca oświadcza, że przekazał osobom objętym kształceniem ustawicznym informację o przetwarzaniu danych osobowych przez Tech Solution Partner Tomasz Kowalski w celu realizacji usług szkoleniowych.
13. Przy przetwarzaniu danych osobowych Tech Solution Partner Tomasz Kowalski przestrzegać będzie przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
14. Tech Solution Partner Tomasz Kowalski oświadcza, że stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne), w tym należyte zabezpieczenia, umożliwiające mu przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
15. Tech Solution Partner Tomasz Kowalski oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Tech Solution Partner Tomasz Kowalski wyłącznie w celu, w jakim zostały one Tech Solution Partner Tomasz Kowalski przekazane.
16. Tech Solution Partner Tomasz Kowalski zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych mu danych osobowych i informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na sposób i przyczynę zakończenia jej obowiązywania.
17. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności, nie ujawniania, nie wykorzystywania oraz nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, które uzyskała podczas negocjacji niniejszej umowy, przy jej zawieraniu lub w trakcie jej realizacji.
18. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa („Informacje Poufne") Strony rozumieją, zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 19 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, nr 47 poz. 211 z późn. zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Niniejsze postanowienie stosuje się również do informacji, które przestaną być poufne z powodu naruszenia niniejszego postanowienia przez jedną ze Stron lub przez osobę trzecią, której dana Strona powierzyła wykonanie niniejszej umowy w całości lub w części.
19. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, nie dotyczy informacji, które:
a) Strona jest zobowiązana przekazać osobom trzecim, którym powierza wykonanie niniejszej umowy w całości lub w części i bez ujawnienia których nie byłoby możliwe należyte wykonanie umowy,
b) zostały oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez udziału Strony zobowiązanej do zachowania ich w poufności,
c) mogą zostać podane do publicznej wiadomości po wyrażeniu w tym zakresie pisemnej zgody przez drugą Stronę,
d) Strona jest zobowiązana ujawnić na żądanie uprawnionego organu, do którego zaleceń obowiązana jest się stosować zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 6

Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zmiany adresu Pracodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania tym fakcie Tech Solution Partner Tomasz Kowalski w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na adres z niniejszej umowy za doręczoną.
4. Osobą do kontaktu po stronie Pracodawcy jest Pani **……** tel.: **……** adres e-mail: **……**
Osobą do kontaktu po stronie Wykonawcy jest: Pan **Tomasz Kowalski** tel.: **602 849 411**, adres e-mail **biuro@tspartner.com.pl.**
5. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Tech Solution Partner Tomasz Kowalski.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, bez ręcznych dopisków i skreśleń, po jednym dla każdej ze stron.

Tech Solution Partner
TOMASZ KOWALSKI

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
NIP: 6783217048
tel. +48 602 849 411

.....
(czytelny podpis Pracodawcy lub osoby (osób)
uprawnionych do składania oświadczeń
w imieniu Pracodawcy)

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy
lub osoby upoważnionej)