Tech Solution Partner
TOMASZ KOWALSKI

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
NIP: 6783217048
tel. +48 602 849 411

UMOWA SZKOLENIOWA
NR …/…/…

Zawarta w Krakowie, w dniu ***……..*** pomiędzy:

…….., zamieszkały/a ……., nr ***PESEL: ……..*** zwanym w dalszej części ***Uczestnikiem,***
a
Tech Solution Partner Tomasz Kowalski z siedzibą w Krakowie, z adresem ***ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów***, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej***,*** posiadającą ***NIP: 6783217048***, reprezentowaną przez Pana ***Tomasza Kowalskiego - Właściciela***, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji, zwanym dalej ***Usługodawcą,***
Zwanych dalej łącznie „Stronami”,
o treści następującej:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Uczestnik zleca, a Usługodawca przyjmuje do realizacji przeprowadzenie szkolenia.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest przeprowadzenie szkolenia pn.: …….
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniach …….. pod adresem …… w salach szkoleniowych wynajmowanych przez usługodawcę, w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych prowadzonych przez specjalistów Usługodawcy.
4. Usługodawca oświadcza, że posiada uprawnienia oraz niezbędną wiedzę i doświadczenie do należytego przeprowadzenia szkolenia objętego przedmiotem umowy.
5. Usługodawca oświadcza, że dysponuje potencjałem technicznym, warunkami i osobami z odpowiednimi uprawnieniami oraz kwalifikacjami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 2
Harmonogram

1. Program i harmonogram szkolenia przygotowany został na podstawie wywiadu i formularza wypełnionego przez uczestnika.
2. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z harmonogramem szkolenia i nie wnosi co do niego zastrzeżeń.
3. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 3
Zobowiązania stron

1. <u>Zobowiązania Usługodawcy:</u>
   a) Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia usługi na profesjonalnym poziomie i z należytą starannością, z zastosowaniem wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
   b) Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia prowadzących (wykładowców, trenerów itd.) o odpowiednim przygotowaniu do realizacji zajęć dydaktycznych.
   c) Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości szkolenia, tj. w razie braku możliwości prowadzenia zajęć przez wyznaczonego wykładowcę (trenera, itd.), zaproponowanie innego prowadzącego, prezentującego odpowiedni poziom wiedzy merytorycznej.
   d) Usługodawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem i harmonogramem.
   e) Usługodawca zapewni i przekaże uczestnikom szkolenia na własność materiały szkoleniowe służące wyłącznie do własnego użytku osobistego każdego uczestnika szkolenia. Przekazanie uczestnikom materiałów szkoleniowych nie stanowi udzielenia licencji ani przeniesienia autorskich praw majątkowych do tych materiałów.
   f) Usługodawca zapewni sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia. W przypadku, gdy Uczestnik posiada własny sprzęt, na którym pragnie pracować, zobowiązany jest powiadomić Usługodawcę 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
   g) Usługodawca zobowiązuje się do zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia. Zapewnienie pomieszczeń oznacza przygotowanie przestrzeni dla każdego uczestnika (w zależności od liczebności grup), dostępu do odpowiedniego oświetlenia oraz zachowanie odpowiedniej

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
NIP: 6783217048
tel. +48 602 849 411

temperatury i wymiany powietrza. Uczestnik ma stały dostęp do zaplecza sanitarnego. W zależności od zajęć Uczestnik ma zapewnione krzesło, miejsce przy stoliku, miejsce do pracy, sale są wyposażone w sprzęt audiowizualny i inne pomoce wymagane charakterem wybranego szkolenia;

h) Usługodawca zobowiązuje się do wystawienia Uczestnikowi (pod warunkiem faktycznego udziału w zajęciach) imiennego certyfikatu i/lub zaświadczenia potwierdzające uczestnictwo w Szkoleniu oraz zdobyte kwalifikacje/kompetencje.

2. Zobowiązania Uczestnika szkolenia:
   a) Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu Świadczeniu Usług Szkoleniowych, dostępnego na stronie internetowej Usługodawcy.
   b) Uczestnik zobowiązuje się do stawiennictwa na szkoleniu w godzinach i dniach określonych w harmonogramie szkolenia.
   c) Uczestnik zobowiązuje się do nie nagrywania, filmowania szkolenia. Nagrywanie, filmowanie szkolenia, w całości lub choćby w części jest zabronione.
   d) Uczestnik zobowiązuje się do poddania monitoringowi, kontroli lub audytowi ze strony Usługodawcy lub instytucji nadzorujących przebieg szkolenia, np. w związku z dofinansowaniem szkolenia ze środków publicznych.
   e) Uczestnik zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Usługodawcę o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy, dotyczących zarówno terminów, jak i zakresu rzeczowego.
3. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
4. Usługodawca zastrzega sobie możliwość zmiany terminu szkolenia w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięć) dni roboczych przed dniem rozpoczęcia w sytuacji wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia. Informacja o odwołaniu szkolenia lub zmianie jego terminu czy też miejsca zostanie przesłana Uczestnikowi w drodze wiadomości elektronicznej na adres wskazany przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym na szkolenie, niezwłocznie po zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadkach wskazanych powyżej Uczestnik może zrezygnować z udziału w szkoleniu bez obowiązku zapłaty kwoty odpowiadającej Całkowitemu Kosztowi Szkolenia. O swojej rezygnacji z powodów wskazanych powyżej Uczestnik zobowiązany jest poinformować Usługodawcę szkolenia nie później niż 1 (słownie: jeden) dzień od momentu otrzymania od Usługodawcy szkolenia informacji o zmianie terminu czy też miejsca szkolenia.

§ 4
Warunki świadczenia usług szkoleniowych

1. Usługa szkoleniowa dla niniejszej umowy jest skierowana dla osób bezrobotnych chcących otworzyć działalność gospodarczą. Usługa ta będzie bezpłatna i jest realizowana w ramach portfolio usługodawcy.
2. Należność za przeprowadzenie szkolenia ustala się na kwotę netto (opodatkowaną 23%). ***Koszt osobogodziny wynosi ……. zł netto.*** W przypadku finansowania przynajmniej w 70% ze środków publicznych – cena netto równa się cenie brutto (Vat zw.). Usługa szkoleniowa obejmuje ***…….. godzin dydaktycznych*** dla ***jednego uczestnika***. Całościowy koszt szkolenia wynosi w wysokości **…… PLN** (słownie złotych**: ……. *złotych 00/100).***
3. Cena szkolenia nie obejmuje zakwaterowania, kosztów dojazdu oraz wyżywienia.
4. W przypadku niedopełnienia zadań określonych w § 2 ust. 2 przez Uczestnika, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty całej należnej kwoty za szkolenie na poniższy nr bankowy od 6 dnia od zakończenia szkolenia w kolejnych 3 dniach kalendarzowych. W przypadku braku zapłaty, Uczestnik otrzyma wezwanie do zapłaty drogą elektroniczną na podany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail, a następnie na adres zamieszkania przez kancelarię prawną, które reprezentuje Usługodawcę, co skutkować będzie skierowaniem sprawy do sądu i naliczonymi kosztami związanymi z obsługą prawną nie mniejszymi niż 1500 zł netto. *
   Dane do wykonania przelewu:
   Tech Solution Partner Tomasz Kowalski ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów, tel. 602 849 411
   NIP: 6783217048 REGON: 528796674
   Numer konta: ……..
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy lub wpłatę w siedzibie Usługodawcy.
6. W wypadku braku terminowej zapłaty:

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
NIP: 6783217048
tel. +48 602 849 411

- Usługodawca, poza naliczeniem odsetek w wysokości ustawowej, ma prawo odmówić rozpoczęcia lub odstąpić od kontynuacji szkolenia ze skutkiem natychmiastowym,
- Uczestnik wyraża zgodę na przekazanie długu firmie windykacyjnej, oraz przyjmuje do wiadomości, iż informacje o nieuregulowanych płatnościach zostaną umieszczone w rejestrze długów.
- Odmowa wykonania lub kontynuacji szkoleń przez Usługodawcę z powodu braku terminowej zapłaty nie anuluje roszczeń Usługodawcy.

7. Ze szkolenia można nieodpłatnie zrezygnować, lub przełożyć za porozumieniem stron na inny termin, najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem pierwszych zajęć. Szkolenie odwołane po tym terminie jest pełnopłatne.

§ 5

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności:

1. Dane podane przez Uczestnika są własnością Klienta, który jest ich Administratorem.
2. Administratorem Danych Osobowych jest Tech Solution Partner Tomasz Kowalski z siedzibą w Tarnowie, ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą NIP: 6783217048. Dane kontaktowe Administratora: biuro@tspartner.pl, tel.: 602 849 411.
3. Tech Solution Partner Tomasz Kowalski zobowiązuje się, że nie będzie w żaden sposób wykorzystywał danych wprowadzonych przez Uczestnika do formularza zgłoszeniowego, co nie dotyczy jednak danych niezbędnych do wykonania umowy oraz danych osobowych, które zgodnie z przepisami prawa Tech Solution Partner Tomasz Kowalski jest zobowiązany udostępnić sądom, organom ścigania lub administracji publicznej.
4. Składając formularz zgłoszenia na szkolenie Usługodawca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Usługodawcy. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zobowiązań Usługodawcy wobec Uczestnika. Podanie danych osobowych przez Uczestnika oraz zgoda na ich przetwarzanie są niezbędne do zrealizowania usługi szkoleniowej.
5. Zgodnie z art. 14 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Tech Solution Partner Tomasz Kowalski informuje, iż:
   a) Administratorem danych osobowych Klienta jest Tech Solution Partner Tomasz Kowalski z siedzibą w Tarnowie, ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającą NIP: 6783217048;
   b) Tech Solution Partner Tomasz Kowalski pozyskała dane w następującym zakresie:
      - podstawowe dane identyfikacyjne,
      - podstawowe dane adresowe,
   c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu świadczenia usług szkoleniowych;
   d) Uczestnikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
7. Zgoda na przetwarzanie danych obejmuje:
   a) wykorzystanie danych osobowych do wykonania usługi szkoleniowej na podstawie zamówienia lub umowy z Uczestnikiem (potwierdzenia usługi Szkoleniowej, informacje organizacyjne, dokumentacja szkoleniowa, realizacja i rozliczenie Usługi Szkoleniowej),
   b) kontakty przedstawicieli Tech Solution Partner Tomasz Kowalski na wskazany adres e-mail w celu przedstawienia oferty lub marketingu,
   c) kontakty przedstawicieli Tech Solution Partner Tomasz Kowalski na wskazany numer telefonu w celu przedstawienia oferty lub marketingu,
   d) otrzymywanie newslettera od Tech Solution Partner Tomasz Kowalski.
8. Zgodnie z przepisami RODO, Uczestnikowi przysługuje prawo do:
   a) dostępu do danych,
   b) sprostowania danych,
   c) usunięcia danych w przypadkach wyliczonych przez RODO,
   d) ograniczenia przetwarzania danych,

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
NIP: 6783217048
tel. +48 602 849 411

e) przenoszenia danych,
f) sprzeciwu (gdy podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora),
g) cofnięcia zgody (gdy podstawą przetwarzania jest zgoda).

9. Administrator może odmówić usunięcia danych Uczestnikowi pomimo zgłoszenia takiego żądania, o ile zachodzi jeden z wyjątków wymienionych w RODO np. gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku lub ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
10. Przy przetwarzaniu danych osobowych Tech Solution Partner Tomasz Kowalski przestrzegać będzie przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
11. Tech Solution Partner Tomasz Kowalski oświadcza, że stosuje odpowiednie środki bezpieczeństwa (techniczne i organizacyjne), w tym należyte zabezpieczenia, umożliwiające mu przetwarzanie danych osobowych zgodnie z wymogami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
12. Tech Solution Partner Tomasz Kowalski oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników Tech Solution Partner Tomasz Kowalski wyłącznie w celu, w jakim zostały Tech Solution Partner Tomasz Kowalski przekazane.
13. Tech Solution Partner Tomasz Kowalski zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych mu danych osobowych i informacji, o których mowa w niniejszym paragrafie, także po zakończeniu obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na sposób i przyczynę zakończenia jej obowiązywania.
14. Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności, nie ujawniania, nie wykorzystywania oraz nie przekazywania osobom trzecim informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, które uzyskała podczas negocjacji niniejszej umowy, przy jej zawieraniu lub w trakcie jej realizacji.
15. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa („Informacje Poufne") Strony rozumieją, zgodnie z definicją zawartą w art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 19 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993, nr 47 poz. 211 z późn. zm.), nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Niniejsze postanowienie stosuje się również do informacji, które przestaną być poufne z powodu naruszenia niniejszego postanowienia przez jedną ze Stron lub przez osobę trzecią, której dana Strona powierzyła wykonanie niniejszej umowy w całości lub w części.
16. Zobowiązanie do zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym postanowieniu, nie dotyczy informacji, które:
    a) Strona jest zobowiązana przekazać osobom trzecim, którym powierza wykonanie niniejszej umowy w całości lub w części i bez ujawnienia których nie byłoby możliwe należyte wykonanie umowy,
    b) zostały oficjalnie podane do publicznej wiadomości bez udziału Strony zobowiązanej do zachowania ich w poufności,
    c) mogą zostać podane do publicznej wiadomości po wyrażeniu w tym zakresie pisemnej zgody przez drugą Stronę,
    d) Strona jest zobowiązana ujawnić na żądanie uprawnionego organu, do którego zaleceń obowiązana jest się stosować zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

§ 6
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. W przypadku zmiany adresu Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania tym fakcie Tech Solution Partner Tomasz Kowalski w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na adres z niniejszej umowy za doręczoną.
4. Osobą do kontaktu po stronie Uczestnika jest Pani/Pan **……** tel.: **……** adres e-mail: **……**

Tech Solution Partner
TOMASZ KOWALSKI

Tech Solution Partner Tomasz Kowalski
ul. Marynarki Wojennej 3C/31, 33-100 Tarnów
NIP: 6783217048
tel. +48 602 849 411

5. Osobą do kontaktu po stronie Usługodawcy jest: Pan ***Tomasz Kowalski*** tel.: ***602 849 411***, adres e-mail ***biuro@tspartner.pl.***
6. Spory związane z realizacją niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Tech Solution Partner Tomasz Kowalski.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, bez ręcznych dopisków i skreśleń, po jednym dla każdej ze stron.

*Z racji bezpłatnego charakteru usługi informację o płatnościach są przekreślone.

Usługodawca **Uczestnik**