PROCEDURA OBSŁUGI WNIOSKÓW I ŻĄDAŃ OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zastosowanie: Procedura powinna być zastosowana w przypadku gdy do Spółki wpłynie wniosek/prośba o dostęp do danych, wniosek o sprostowanie danych lub o usunięcie danych, wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, przeniesienia danych lub kiedy zostanie wniesiony sprzeciw względem przetwarzania danych.

SPIS TREŚCI

I. ZASADY DOTYCZĄCE PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ.....2
II. PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH.....3
III. SPROSTOWANIE DANYCH.....6
IV. PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM/PRAWO DO USUNIĘCIA.....7
V. PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH.....10
VI. SPRZECIW WZGLĘDEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.....11
VII. PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH.....12

Cel procedury: zapewnienie osobie, której dane dotyczą:

1) **prawa dostępu (art. 15 RODO),**
2) **prawa do sprostowania danych (art. 16 RODO),**
3) **prawa do bycia zapomnianym (art. 17 RODO),**
4) **prawa do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),**
5) **powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO),**
6) **prawa do przenoszenia danych (art. 20 RODO),**
7) **prawa do sprzeciwu (art. 21 RODO).**

I. ZASADY DOTYCZĄCE PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE:

I. ZBIERAJĄC DANE OSOBOWE **INFORMUJ OSOBY, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ O ZASADACH DOTYCZĄCYCH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

– **KIEDY NALEŻY INFORMOWAĆ O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH?**

Przy pozyskiwaniu danych od tej osoby lub gdy otrzymaliśmy informacje o osobie X od osoby Y, osobę X musimy poinformować nie później niż w terminie miesiąca o zasadach dot. przetwarzania jej danych osobowych.

– **JAK NALEŻY INFORMOWAĆ?**

PRZYKŁAD: Polityka prywatności na stronie/fanpage, Link do Polityki prywatności w stopce e-maila, okazując klauzule informacyjne przy zawieraniu umów, itp

II. **DZIAŁAJ ZGODNIE Z PROCEDURĄ** W PRZYPADKU GDY WPŁYNIE WNIOSEK NP. O UDOSTĘPNIENIE DANYCH, USUNIĘCIE ITP**.**

Najważniejsze zasady:

– **O CZYM PAMIĘTAĆ PRZED UDZIELENIEM ODPOWIEDZI?**

Przed udzieleniem odpowiedzi, jeżeli jest to możliwe, a wniesione zapytanie pozostawia wątpliwości co do tożsamości osoby, **należy podjąć próbę dokładniejszego zidentyfikowania** osoby, która wnosi o realizację prawa lub żądania.

– **JAK UDZIELAĆ ODPOWIEDZI NA WNIOSKI/ŻĄDANIA OSÓB DOT. ICH DANYCH OSOBOWYCH?**

Jeżeli żądanie/wniosek osoba składa na piśmie, i konieczne jest udzielenie odpowiedzi, **odpowiedzi udziela się na piśmie.**

– **KIEDY i JAK NALEŻY UDZIELAĆ ODPOWIEDZI?**

Odpowiedzi należy udzielić **bez zbędnej zwłoki, lecz w terminie nie dłuższym niż miesiąc** od dnia otrzymania żądania.

Jeżeli czynności potrzebne do udzielenia odpowiedzi mają skomplikowany charakter, termin **można wydłużyć o kolejne dwa miesiące**. Jednak w terminie miesiąca należy poinformować osobę, której dane dotyczą o przedłużeniu terminu.

W przypadku gdy wniosek/żądanie złożone jest drogą mailową, odpowiedzi udziela się drogą mailową, chyba że osoba, której dane dotyczą zażąda konkretnej formy udzielenia odpowiedzi. Realizowanie zgłoszonego żądania lub zapytania od osoby, której dane dotyczą nie może naruszać praw innych osób.

W przypadku zrealizowania prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych oraz prawa do ograniczenia danych, Administrator **informuje o zrealizowanych czynnościach każdego odbiorcę**, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Ponadto administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

III. **UDOKUMENTUJ obsługę wniosków/żądań**, tzn. wskaż w rejestrze obsługi wniosków (załącznik do Procedury)

II. PRAWO DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH

STUDIUM PRZYPADKU:

Do Administratora Danych wpłynął wniosek od Jana Kowalskiego – Klienta: „Proszę o udzielenie informacji odnośnie tego, jakie dane Państwo przetwarzają i na jakiej podstawie".

SUGEROWANE ROZWIĄZANIE:

Administrator, w celu uwierzytelnienia, prosi osobę zgłaszającą żądanie o precyzyjne określenie np. okresu współpracy/ rodzaju współpracy (chyba że brak jest wątpliwości co do tożsamości Klienta). Po otrzymaniu prawidłowej odpowiedzi, Administrator realizuje żądanie, wysyłając wiadomość, której treść zawiera m.in. informacje o tym jakie dane są przetwarzane z informacją, że są one przetwarzane np. tylko w celach archiwalnych albo tylko w celu obrony przed roszczeniami albo w celu realizacji umowy.

Co powinien zrobić Administrator danych osobowych (dalej zwany ADO)?

- ADO powinien udzielić wszelkich informacji odnoszących się do przetwarzanych przez ADO danych osobowych osoby, która o to prosi.

Jakich informacji może żądać Jan Kowalski?

- Osoba, której dane dotyczą, zgodnie z treścią art. 15 RODO, jest upoważniona do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli ma to miejsce, osoba ta jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich oraz następujących informacji takich jak:
  1) cel przetwarzania,
  2) kategorie odnośnych danych osobowych,
  3) informacje o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione, w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych,
  4) planowany okres przechowywania danych osobowych, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu,
  5) informacje o prawie żądania od administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
  6) informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego,
  7) wszelkie dostępne informacje o źródle danych osobowych (w przypadku danych osobowych, które nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą),
  8) informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu (jeżeli ma zastosowanie),
  9) informacje o podjętych zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, w przypadku przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

W jaki sposób należy udzielić informacji?

- Informacja powinna być udzielona na piśmie lub w inny sposób, także elektronicznie. Elektronicznie powinno się udzielić informacje, jeśli osoba, złożyła wniosek w tej formie. Ustnie można udzielić informacji po uprzednim zweryfikowaniu tożsamości, która o to prosi, aczkolwiek dla celów rozliczalności zaleca się rezygnację z ww. formy. Sposób weryfikacji tożsamości należy odnotować na wypadek kontroli organu nadzoru, żeby móc wykazać wykonanie tej czynności.

Jaki jest termin na udzielenie informacji?

- Informacji należy udzielić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od otrzymania prośby.

Czy 1-miesięczny termin można wydłużyć?

- **W razie potrzeby** termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań**. W terminie miesiąca od**

otrzymania żądania administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia.

Co należy zrobić w sytuacji gdy ADO nie podejmuje żadnych działań w celu przekazania informacji?

- ADO musi niezwłocznie - najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania prośby poinformować osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Czy można pobrać opłatę za udzielenie informacji?

- Informacje są wolne od opłat, chyba że żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter. W takim przypadku administrator może pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

Kto ma wykazać, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter?

- Administrator będzie musiał wykazać, że mógł nie wykonać obowiązku udzielenia informacji.
- W przypadku uznania, że żądanie ma charakter ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny zaleca się sporządzenie uzasadnienia na potrzeby ewentualnej kontroli przez organ nadzorczy.

Czy można przed udzieleniem odpowiedzi, zażądać dodatkowych informacji w celu potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą?

- Tak. Jeśli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby zgłaszającej żądanie.

Czy ADO musi przekazać kopię danych osobowych?

- Tak, przy czym pierwsza kopia danych podlegających przetwarzaniu jest wolna od opłat. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, zwraca się o kopię drogą elektroniczną i jeżeli nie zaznaczy inaczej, informacji udziela się drogą elektroniczną.

III. SPROSTOWANIE DANYCH

Do Administratora Danych wpłynął wniosek od Klienta - Anny Kowalskiej o następującej treści: „Proszę o sprostowanie moich danych osobowych z uwagi na zmianę nazwiska. ”

Kiedy i kto ma tego dokonać?

- Osoba, której dane dotyczą, zgodnie z treścią art. 16 RODO, ma prawo żądać by administrator dokonał niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Nadto, z uwzględnieniem celu przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia.
- Osoba, której dane dotyczą musi wykazać zasadność swojego żądania w przedmiocie zrealizowania uprawnień korekcyjnych
- Administrator musi niezwłocznie sprostować dane na żądanie osoby, której dotyczą. Osoba ta może żądać uzupełnienia niekompletnych danych.
- Administrator informuje o sprostowaniu danych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

IV. PRAWO DO BYCIA ZAPOMNIANYM/PRAWO DO USUNIĘCIA

Jak Kowalski chce skorzystać z prawa do bycia zapomnianym. Jak wygląda procedura przeprowadzana przez Administratora?

Czy zawsze Jan Kowalski może prawo do bycia zapomnianym realizować?

- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a **administrator ma obowiązek <u>bez zbędnej zwłoki</u> usunąć dane osobowe**, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:

a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;

b) osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

c) osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania;

d) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;

e) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega administrator;

f) dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.

W przypadku upublicznienia danych osobowych osoby zgłaszającej żądanie, administrator, biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji – podejmie rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów tych danych osobowych, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych lub ich replikacje.

Zapisy ww. ustępów nie mają zastosowania gdy przetwarzanie jest niezbędne do:

a) do korzystania z prawa wolności do wypowiedzi i informacji,

b) do wywiązywania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator,

c) do ustalenia dochodzenia lub roszczeń.

Co należy rozumieć pod pojęciem usunąć?

- Administrator musi usunąć dane ze wszystkich miejsc, w których dane te mogą się znajdować, tj. np: z serwera, z poczty elektronicznej, z dokumentów typu Excel, Work,

z dysków zewnętrznych i przenośnych, jak również papierowych kopii, a także kopii zapasowych.

Jakie dodatkowe obowiązki ciążą na administratorze?

- Jeżeli administrator upublicznił dane osobowe, ma obowiązek usunąć te dane osobowe. Podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.
- Administrator informuje o usunięciu danych każdego odbiorcę, któremu ujawniono dane osobowe, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku. Administrator informuje osobę, której dane dotyczą, o tych odbiorcach, jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda.

INNE

- W przypadku realizowania prawa do bycia zapomnianym należy sporządzić swojego rodzaju protokół z usunięcia danych, w którym odnotuje się usunięcie danych osobowych osoby, która zgłasza żądanie ze wszystkich zbiorów danych osobowych, w których takie dane mogły być przetwarzane. Po wykonaniu czynności protokół należy zanonimizować, przyporządkowując mu indywidualny numer.

- W przypadku konieczności przewrócenia systemu lub jego elementów za pomocą kopii zapasowej, Administrator korzysta z ww. protokołów, by w ten sposób uniknąć sytuacji, w której przywróci się do przetwarzania dane, które np. zostały poprawione lub usunięte.

PRZYKŁADOWE WZORY DOKUMENTÓW DO WYKORZYSTANIA

- Wzór odpowiedzi do wykorzystania gdy wniosek o usunięcie danych zostanie uwzględniony

REALIZACJA WNIOSKU O USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH

(na podstawie art. 17 RODO)

Imię i nazwisko osoby, która wnioskuje	

Odpowiadając na Pani / Pana wniosek o usunięcie danych osobowych ze zbioru ..... firmy, informujemy, iż Pani / Pana wniosek **został uwzględniony** i wskazane dane nie będą dłużej przetwarzane.

Usuniecie danych z kopii zapasowych będzie możliwe po okresie …….....…. przez który przechowywane są te kopie.

Pani/Pana dane zostały udostępnione podmiotom: ……,

Podmioty te zostały one powiadomione w dniu ……. o obowiązku usunięcia Pani/Pana danych w związku z otrzymanym żądaniem.

…… ……

Data Administrator

- Wzór odpowiedzi do wykorzystania gdy wniosek o usunięcie danych nie zostanie uwzględniony

REALIZACJA WNIOSKU O USUNIĘCIE DANYCH OSOBOWYCH

(na podstawie art. 17 RODO)

Imię i nazwisko osoby, która wystąpiła z wnioskiem	

Odpowiadając na Pani / Pana wniosek o usunięcie danych osobowych ze zbioru ..... firmy ..... (dane firmy) informuję, iż na podstawie art. 17 ust. 3 Ogólnego Rozporządzenia O Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku 2016/679 (RODO), Pani / Pana wniosek **nie został uwzględniony** w związku z tym, że ich dalsze przetwarzanie przez administratora jest niezbędne[wybrać odpowiednią przyczynę nieuwzględnienia wniosku]:

- ☐ do korzystania z prawa do wolności wypowiedzi i informacji;
- ☐ do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- ☐ z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie zdrowia publicznego zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. h) oraz i) i art. 9 ust. 3;
- ☐ do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1, o ile prawdopodobne jest, że prawo, o którym mowa w ust. 1, uniemożliwi lub poważnie utrudni realizację celów takiego przetwarzania; lub
- ☐ do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
- ☐ dane osobowe nadal konieczne do celów, w których zostały zebrane;

Przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego .

…… …….

Data Podpis Administratora

STUDIUM PRZYPADKU:

- były Klient będący osobą fizyczną (współpraca zakończona na rok przed zgłoszeniem) zwrócił się z wnioskiem o usunięcie jego danych. Po zweryfikowaniu tożsamości Administrator dochodzi do wniosku, że nie może zrealizować żądania osoby, której dane dotyczą. Usunięcie danych osobowych nie może nastąpić z tego względu, że dane muszą być przechowane dla celów rachunkowych, jak też w celu zabezpieczenia i dochodzenia dalszych roszczeń. O podjętych krokach administrator informuje osobę, której dane dotyczą.

- Administrator dochodzi do wniosku, że nie może zrealizować żądania osoby, której dane dotyczą w sytuacji gdy np. Jan Kowalski chce usunięcia danych, które zostały zebrane w związku z Usługą, która nadal jest świadczona.

V. PRAWO DO OGRANICZENIA PRZETWARZANIA DANYCH

Jan Kowalski chce skorzystać z prawa do ograniczenia przetwarzania.

Czy zawsze może to prawo realizować? Jak wygląda procedura przeprowadzana przez Administratora?

- Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądać od administratora ograniczenia przetwarzania w następujących przypadkach:
  1) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych – ograniczenia przetwarzania powinno nastąpić na okres pozwalający ustalić administratorowi prawidłowość tych danych,
  2) przetwarzanie danych osobowych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
  3) administrator nie potrzebuje już danych osobowych, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą do ustalenia dochodzenia lub obrony roszczeń,
  4) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

- Jeżeli administrator zdecyduje się ograniczyć przetwarzanie, może przetwarzać objęte żądaniem dane osobowe, z wyjątkiem przechowania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

- W przypadku uchylenia ograniczenia przetwarzania administrator informuje o tym osobę, której dane dotyczą i która to osoba żądała ograniczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie.

Co można robić z danymi osobowymi w przypadku gdy ograniczono przetwarzanie danych?

- Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

VI. SPRZECIW WZGLĘDEM PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Czy Jan Kowalski może wnieść sprzeciw względem przetwarzania jego danych osobowych? Czego sprzeciw dotyczy?

Na czym polega prawo do wniesienia sprzeciwu i kiedy przysługuje?

- Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw - z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją - wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) Rozporządzenia, w tym profilowania na podstawie tych przepisów.
- Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na potrzeby marketingu bezpośredniego, osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych na potrzeby takiego marketingu, w tym profilowania, w zakresie, w jakim przetwarzanie jest związane z takim marketingiem bezpośrednim.
- Jeżeli osoba, której dane dotyczą, wniesie sprzeciw wobec przetwarzania do celów marketingu bezpośredniego, **danych osobowych nie wolno już przetwarzać do takich celów.**

VII. PRAWO DO PRZENOSZENIA DANYCH

Administrator otrzymał od Jana Kowalskiego – kandydata do pracy pismo: „Chcę przenieść swoje dane do innej firmy celem uczestnictwa w innym procesie rekrutacji".

Czego Jan Kowalski może oczekiwać od Administratora? Na czym polega prawo do przeniesienia danych?

- Jan Kowalski:

1) ma prawo otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dotyczące go dane osobowe, a które to dane dostarczył administratorowi (np. plik WORD), oraz
2) ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony administratora, któremu dostarczono te dane osobowe.

Kiedy prawo do przenoszenia danych może być wykonywane?

- Prawo to powinno mieć zastosowanie w przypadkach, gdy osoba, której dane dotyczą, dostarczyła danych osobowych za własną zgodą (art. 6 ust. 1 lit. a lub 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia) lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia). Nie powinno mieć zastosowania, jeżeli przetwarzanie opiera się na innej podstawie prawnej niż zgoda lub umowa. Prawa tego – z uwagi na jego charakter – nie powinno się wykonywać w stosunku do administratorów przetwarzających dane osobowe w ramach wykonywania obowiązków publicznych. Dlatego nie powinno ono mieć zastosowania w przypadkach, gdy przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego, któremu podlega administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

  Jeżeli określony zestaw danych osobowych odnosi się do więcej niż jednej osoby, której dane dotyczą, prawo do otrzymania danych osobowych nie powinno powodować uszczerbku dla praw i wolności innych osób, których dane dotyczą, na podstawie niniejszego rozporządzenia. Prawo to powinno ponadto pozostawać bez uszczerbku dla prawa osoby, której dane dotyczą, do spowodowania, by dane osobowe zostały usunięte, oraz bez uszczerbku dla ograniczeń tego prawa określonych w niniejszym rozporządzeniu i nie powinno w szczególności skutkować usunięciem danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, których osoba ta dostarczyła do wykonania umowy, o ile i w takim zakresie, w jakim te dane osobowe są niezbędne do wykonania tej umowy.

Czy Jan Kowalski może żądać by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi?

- Tak, o ile jest to technicznie możliwe.

Jaki jest termin na udzielenie informacji?

- Informacji należy udzielić bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od otrzymania prośby.

Czy 1-miesięczny termin można wydłużyć?

- **W razie potrzeby** termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań**. W terminie miesiąca od otrzymania żądania administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn** opóźnienia.

Co należy zrobić w sytuacji gdy ADO nie podejmuje żadnych działań w celu przekazania informacji?

- ADO musi niezwłocznie - najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania prośby poinformować osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Czy można pobrać opłatę za udzielenie informacji?

- Informacje są wolne od opłat, chyba że żądania osoby, której dane dotyczą, są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter. W takim przypadku administrator może pobrać rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielenia informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań; albo odmówić podjęcia działań w związku z żądaniem.

Kto ma wykazać, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter?

- Administrator będzie musiał wykazać, że mógł nie wykonać obowiązku udzielenia informacji.